

Name: **Privacy notice – HR recruitment**

ID: **LQ-16**

Version: **2.0**

Author: **Kirsi Marin**

Published: **Aug 12, 2024 09:44:06 (UTC)**

Approver: **Markus Vattulainen**

## TIETOSUOJASELOSTE / TYÖNHAKIJAT

### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

**Rekisterin nimi:**

TYÖNHAKIJAREKISTERI

**Rekisterinpitäjä:**

Labquality Oy

0110079-1

Kumpulantie 15, 00520 Helsinki

09 8566 8200

info@labquality.fi

(jäljempänä "Yhtiö" tai "Työnantaja")

**Rekisteriasioiden yhteyshenkilö:**

Kirsi Marin

Kumpulantie 15, 00520 Helsinki

tietosuoja@labquality.fi

### 2. Yleistä

Tässä asiakirjassa kuvataan henkilötietojen käsittely Labquality Oy:n rekrytointiprosessissa työnhakijoiden osalta. Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) edellyttämiä tietoja rekisteröidylle sekä valvontaviranomaiselle.

### 3. Kenen tietoja käsittely koskee?

Rekisteri koostuu Labquality Oy:lle hakevien työnhakijoiden henkilötiedoista, joiden käsittely on välttämätöntä työntekijöiden soveltuvuuden arvioimiseksi, sekä työnhakijan ja Labqualityn välisen työsopimuksen solmimiseksi.

### 4. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste?

Henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys avoimien työpaikkojen hakemiselle ja siten työsopimuksen solmimiselle. Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna voidaan pitää potentiaalisten työntekijöiden löytämistä sekä työn tarjoamista työnhakijoille. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että oikeutettuihin etuihin perustuva käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.

Henkilötietoja käytetään Labqualitylle hakevien työnhakijoiden soveltuvuuden arviointiin ja mahdollisen työsopimuksen muodostamiseen henkilöstöhallinnointijärjestelmässä. Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista työnhakijan soveltumisen arvioimiseksi sellaiseen työtehtävään, johon hän on hakenut tai muihin Labqualityn tarjoamiin avoimiin työpaikkoihin.

Name: **Privacy notice – HR recruitment**ID: **LQ-16**Version: **2.0**Author: **Kirsi Marin**Published: **Aug 12, 2024 09:44:06 (UTC)**Approver: **Markus Vattulainen**

Labquality voi käyttää työnhakijan henkilötietoja ollakseen suoraan yhteydessä työnhakijaan sopivien työpaikkojen tarjoamiseksi.

## Työnhakija

Rekisteröidyn henkilötietoryhmät ja tietosisällöt	Tietoryhmän käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste
Henkilön perustiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi ja sukunimi</li><li>• Osoite</li><li>• Puhelinnumero</li><li>• Sähköpostiosoite</li></ul>	Henkilön tunnistaminen ja yhteydenotto	Oikeutettu etu
Työsopimukseen ja henkilöstöhallintajärjestelmään siirrettävät tiedot (työntekijätietue): <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi ja sukunimi</li><li>• Osoite</li><li>• Puhelinnumero</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Syntymäaika</li><li>• Henkilötunnus</li><li>• Pankkitilinumero</li><li>• Puhelinliittymän siirtotiedot</li></ul>	Työsuhteen perustaminen ja henkilöprofiilin muodostaminen henkilöstöhallintajärjestelmään	Suostumus Tiedot ovat välttämättömiä työsuhteen perustamiseksi yrityksen henkilöstöhallintajärjestelmään.
Työhakemukseen sisältyvät tiedot ja siihen liittyvät dokumentit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuva</li><li>• Oma arvio osaamisesta</li><li>• Kielitaito</li><li>• Kansallisuus</li><li>• Työlupa</li><li>• Työkokemus</li><li>• Koulutus</li><li>• Luvat</li><li>• Sertifikaatit ja todistukset</li><li>• Saatavuus</li><li>• Palkkatoive</li><li>• Muut CV:ssä mainitut tiedot</li></ul>	Osaamisen, soveltuvuuden ja pätevyyden arviointi	Oikeutettu etu
Rekrytointiprosessin aikana kerätyt ja käsiteltävät tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Työnhakijan itsestään antamat tiedot rekisterinpitäjän rekrytointipalvelun (Talent Adore) kautta</li><li>• Työnhakijan toiveet koskien työtehtäviä ja työpaikkoja</li><li>• Haetut työtehtävät</li><li>• Työnhakijan työhaastattelussa itsestään antamat henkilötiedot</li><li>• Tarvittaessa soveltuvuuskokeita koskevat tiedot ja suosittelijat</li></ul>	Osaamisen, soveltuvuuden ja pätevyyden arviointi	Oikeutettu etu
Muut työnhakua tukevat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Työnhakuun liittyvät tiedot työnhakua tukevia palveluita tarjoavilta yrityksiltä tai viranomaisilta</li></ul>	Osaamisen, soveltuvuuden ja pätevyyden arviointi	Suostumus Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilölle etukäteen tällaisten häntä koskevien tietojen hankkimisesta.

Name: **Privacy notice – HR recruitment**ID: **LQ-16**Version: **2.0**Author: **Kirsi Marin**Published: **Aug 12, 2024 09:44:06 (UTC)**Approver: **Markus Vattulainen**

Luotettavuusarviointiin tai taustaselvitykseen liittyvät henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Luottotiedot</li><li>• Rikosrekisteritiedot</li><li>• Turvallisuus selvitys</li></ul>	Lain velvoittama tai sallima luotettavuusarviointi ja taustaselvitykset	Suostumus  Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilölle etukäteen tällaisten häntä koskevien tietojen hankkimisesta luotettavuuden selvittämistä varten.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Työnhakijasta työntekijäksi siirtyminen

Rekisteröidyn henkilötietoryhmät ja tietosisällöt	Tietoryhmän käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste
Työsopimukseen ja henkilöstöhallintajärjestelmään siirrettävät tiedot (työntekijätietue): <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi ja sukunimi</li><li>• Osoite</li><li>• Puhelinnumero</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Syntymäaika</li><li>• Henkilötunnus</li><li>• Pankkitilinumero</li><li>• Puhelinliittymän siirtotiedot</li></ul>	Työsuhteen perustaminen ja henkilöprofiilin muodostaminen henkilöstöhallintajärjestelmään	Suostumus  Tiedot ovat välttämättömiä työsuhteen perustamiseksi yrityksen henkilöstöhallintajärjestelmään.

### 6. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Jos käytämme automatisoitua päätöksentekoa tai profilointia, jolla on oikeudellisia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia sinuun, ilmoitamme siitä sinulle etukäteen. Jos tällainen automatisoitu päätöksenteko tai profilointi ei ole lain perusteella oikeutettu tai tarpeellinen sopimuksen toteuttamista tai tekemistä varten, pyydämme suostumustasi.

Voit aina ilmaista mielipiteesi tai riitauttaa yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvan päätöksen, sekä pyytää sen sijaan manuaalista päätöksentekoprosessia ottamalla meihin yhteyttä alla olevia yhteystietoja käyttäen.

### 7. Miten henkilötiedot kerätään?

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti työnhakijalta, joka täyttää tarvittavat tiedot ja lataa ansioluettelonsa rekrytointijärjestelmään (Talent Adore).

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää työnhakijan suostumuksella myös muista lähteistä, kuten työnhakijan suositteijoilta, rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta tai työnhakua tukevia palveluja tarjoavilta yrityksiltä tai viranomaisilta.

Työnhakijan henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös ilman rekisteröidyn suostumusta lainsäädännön sallimissa tai velvoittamissa tilanteissa.

### 8. Minkälaisille vastaanottajille tietoja luovutetaan ja mihin luovutamme tietoja?

Name: **Privacy notice – HR recruitment**ID: **LQ-16**Version: **2.0**Author: **Kirsi Marin**Published: **Aug 12, 2024 09:44:06 (UTC)**Approver: **Markus Vattulainen**

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman työnhakijan suostumusta. Olemme huolehtineet tietosuojastasi alihankkijoidemme kanssa tekemällä tarvittavat tietojenkäsittelysopimukset (DPA, Data Protection Agreement).

#### Labqualityn työntekijät

Vastaanottaja	Luovutuksen tarkoitus
Talent Adore	Rekrytointijärjestelmän käyttö
Labquality henkilöstörekisterin mukaiset luovutustahot	Työsuhteen perustaminen ja henkilöprofiilin laadinta henkilöstöhallintajärjestelmään

#### 9. Mitkä ovat henkilötietojen säilytysajat?

Rekisterin henkilötietoja säilytetään 2 vuoden ajan tietojen viimeisestä päivityksestä. Työnhakija antaa tähän suostumuksensa jättämällä hakemuksen Labqualityn rekrytointijärjestelmä Talent Adoreen. Rekrytointijärjestelmässä on automatisoitu henkilötietojen poistoprosessi. Työnhakija voi päivittää antamiaan henkilötietoja kirjautumalla sisään Rekisteriin käyttäen henkilökohtaista salasanaansa. Lisäksi työnhakijalla on oikeus tarkastaa, rajoittaa, oikaista ja poistaa tietojaan.

#### 10. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

##### Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvallisella tavalla.

##### Tietojen rajoittaminen, oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

Name: **Privacy notice – HR recruitment**

ID: **LQ-16**

Version: **2.0**

Author: **Kirsi Marin**

Published: **Aug 12, 2024 09:44:06 (UTC)**

Approver: **Markus Vattulainen**

## Suostumuksen peruuttaminen

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukselle, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa.

## Käsittelyn vastustaminen

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

## Valitus

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittely loukkaa hänen GDPR:n mukaisia oikeuksiaan.

### 11. Miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan?

Oikeuksiasi koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa tässä dokumentissa mainittuun yhteystietoon. Pyrimme toteuttamaan pyyntösi mahdollisimman pian, ja vastaamme kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli pyyntösi aiheuttamat toimenpiteet viivästyvät, ilmoitamme viivästyksen syystä kuukauden kuluessa ja toteutamme pyyntösi aiheuttamat toimenpiteet joka tapauksessa kolmen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli emme voi toteuttaa pyyntöäsi, ilmoitamme ilman aiheetonta viivytystä syyt pyynnöstä kieltäytymiselle. Mikäli olet tyytymätön oikeuksiasi koskeviin pyyntöihin tekemiimme toimenpiteisiin tai henkilötietojesi käsittelyyn, sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistolle, jonka yhteystiedot ovat saatavilla osoitteesta <https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>.

### 12. Kuka käsittelee henkilötietoja ja miten tiedot on suojattu?

Henkilötietoja käsittelevät vain henkilöstöhallinnon työntekijät ja muut työntekijät, joilla on siihen oikeus työtehtäviensä puolesta (esim. esihenkilö, yrityksen johto).

Käsittelemme henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä työntekijöiden tietoja. Rekisteri on suojattu tarpeellisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä turvaamassa henkilötietoja häviämiseltä, väärinkäytöltä tai muulta vastaavalta laittomalta pääsylvä. Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus varmistetaan ohjeistuksilla. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään, käytämme SSO-kirjautumista. Lisäksi Labquality tulee suorittamaan säännöllisesti tietosuojaviranomaisen määrittämän [tasapainotestin](#), jolla varmistetaan rekisteröidyn etujen huomioiminen käsittelyn toteuttamisessa.

### 13. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Name: **Privacy notice – HR recruitment**

ID: **LQ-16**

Version: **2.0**

Author: **Kirsi Marin**

Published: **Aug 12, 2024 09:44:06 (UTC)**

Approver: **Markus Vattulainen**

Labquality kehittää jatkuvasti palvelujaan, minkä vuoksi Labquality pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Labquality suosittelee työnhakijoita tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.

Tietosuojaselosteen laatimispäivämäärä: 3.4.2024